PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DA BAHIA

PJe Processo Judicial Eletrônico

MANUAL – PJE 1º GRAU

Modelo: Linguagem Simples - LISI

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DA BAHIA
SETIM SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E MODERNIZAÇÃO
DMO DIRETORIA DE MODERNIZAÇÃO
CSJUD COORDENAÇÃO DE SISTEMAS JUDICIAIS

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....3

MODELOS DE ATOS DE COMUNICAÇÃO LISI.....4

TAREFA: PREPARAR ATO DE CARTÓRIO.....4

MODELOS LISI.....5

MODELO MANDADO INTIMAÇÃO AUDIÊNCIA DE MEDIAÇÃO – LISI.....5

MODELO MANDADO CITAÇÃO OU INTIMAÇÃO PARA AUDIÊNCIAS - LISI..... 7

MODELO MANDADO DE INTIMAÇÃO ALIMENTOS – LISI.....7

PROCESSOS JUIZO 100% DIGITAL 8

MODELO CARTA VIA AR DIGITAL..... 9

INTRODUÇÃO

O presente documento tem como objetivo fornecer orientações claras e acessíveis aos servidores quanto ao acesso aos modelos de atos de comunicação que possuam a Linguagem Simples – LISI.

Os modelos foram elaborados pelo grupo de trabalho instituído pelo Decreto Judiciário nº 594 de 2022, para implementação do uso da Linguagem Simples e Direito Visual no âmbito do Poder Judiciário do Estado da Bahia.

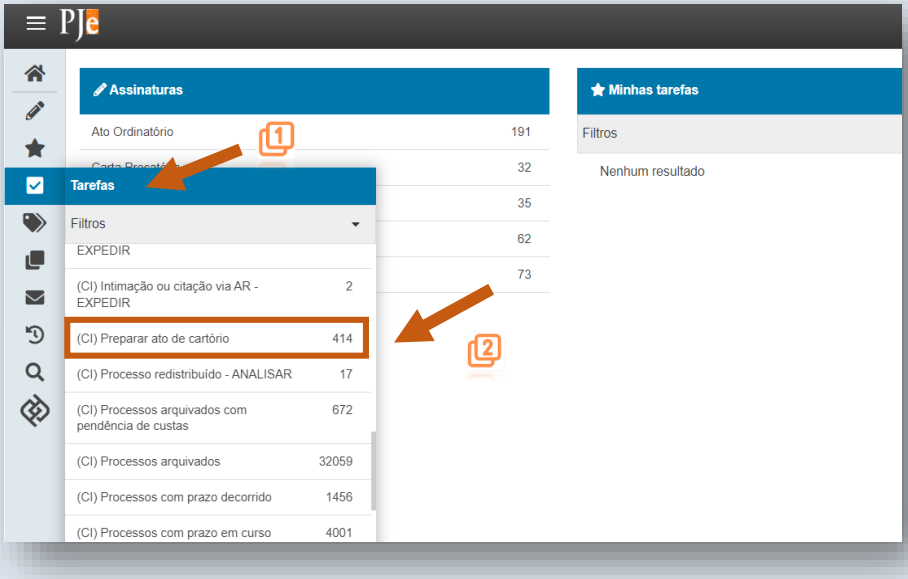
MODELOS DE ATOS DE COMUNICAÇÃO EM LINGUAGEM SIMPLES - LISI

Os modelos de atos de comunicação em Linguagem Simples, também identificados pela sigla LISI, foram desenvolvidos para que de forma simples, objetiva e fácil, os documentos expedidos ofereçam informações ao público de modo que entendam a mensagem sem precisar da ajuda de terceiros, além de padronizar os modelos dos documentos e dos informativos do TJBA.

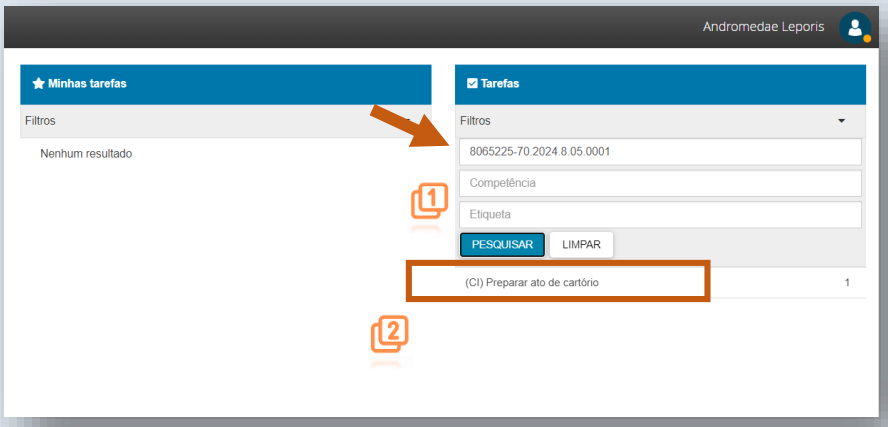
Tais modelos podem ser acessados no sistema PJe a partir da tarefa “Preparar ato de Cartório”.

TAREFA: PREPARAR ATO DE CARTÓRIO

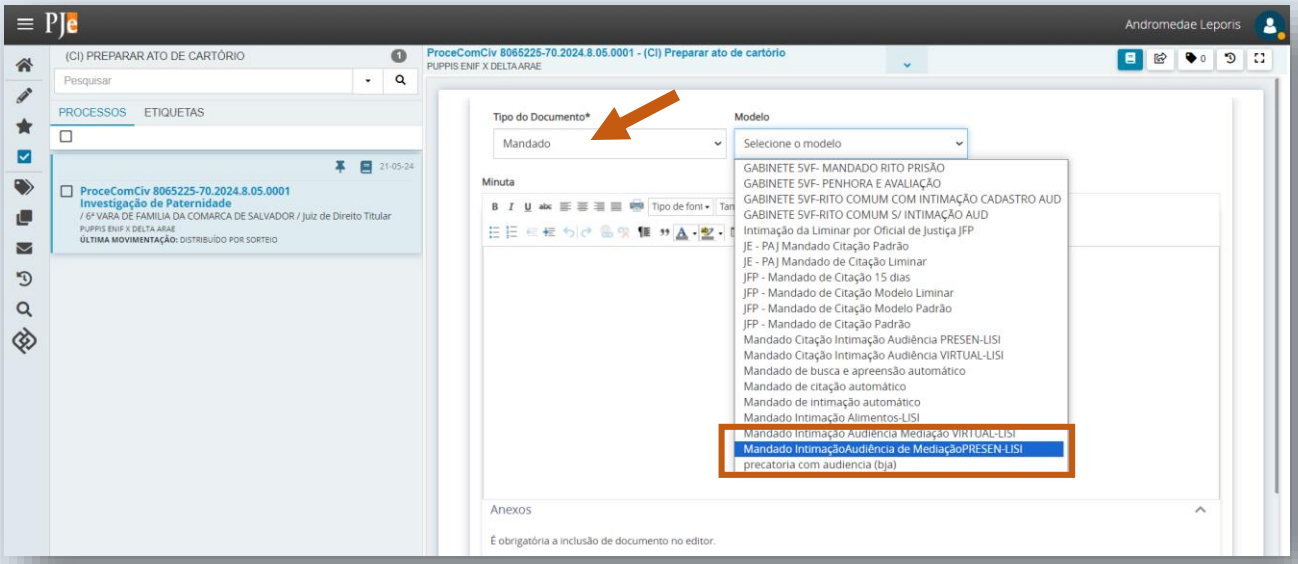
A partir do *painel do usuário* do sistema PJE, acesse o menu de tarefas (1), localizado no canto esquerdo da tela e clique na opção, ***Preparar ato de cartório*** (2);



Ou utilize o campo de *acesso rápido* de tarefas do painel do usuário e localize o processo (1) que deseja movimentar para a tarefa “***Preparar ato de cartório***” (2), no exemplo da figura abaixo o processo já se encontra nesta tarefa.



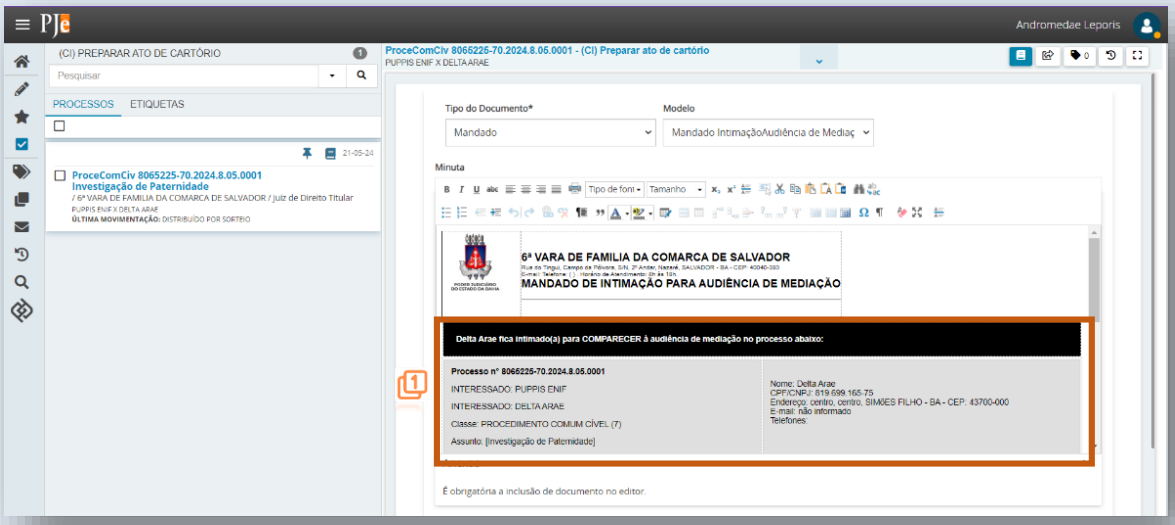
Após acessar a tarefa “Preparar ato de cartório”, ao selecionar o tipo de documento “Mandado”, o sistema disponibilizará modelos de documentos referentes à Linguagem Simples, identificados com a sigla LISI. Como exemplo, utilizaremos a opção “Mandado Intimação Audiência de Mediação PRESEN – LISI”



MODELOS LISI

MODELO MANDADO INTIMAÇÃO AUDIÊNCIA DE MEDIAÇÃO - LISI

Após selecionar o modelo desejado, é possível verificar que no campo da minuta, o documento está previamente pronto, incluindo as informações referente ao processo em questão e relacionado à parte a ser citada ou intimada (1).



Existem tópicos que se referem às orientações necessárias que acompanharão o documento a ser expedido e que poderão ser previamente editados pelo usuário, são elas:

- ***Audiência***

Compareça à audiência de mediação, no dia , no **Centro de Solução Consensual de Conflitos (CEJUSC), situado no 1° Andar do Fórum Ruy Barbosa**. Pagará **multa**, aquele que não comparecer à audiência e não justificar a ausência.

- ***Cancelamento da audiência designada***

Não havendo interesse na realização da audiência, informe no processo em até **10 (dez) dias úteis**, antes da data da audiência.

- ***Informações sobre a defesa da parte***

Para apresentar sua **defesa**, contrate um(a) advogado(a) ou procure atendimento gratuito com a Defensoria Pública (telefones: 129 ou 0800 071 3121).

- ***Prazo estabelecido pela defesa***

O **prazo para defesa é de 15 (quinze) dias úteis**, contado da data da audiência (sem acordo) ou do pedido de cancelamento da audiência.

- ***Revelia***

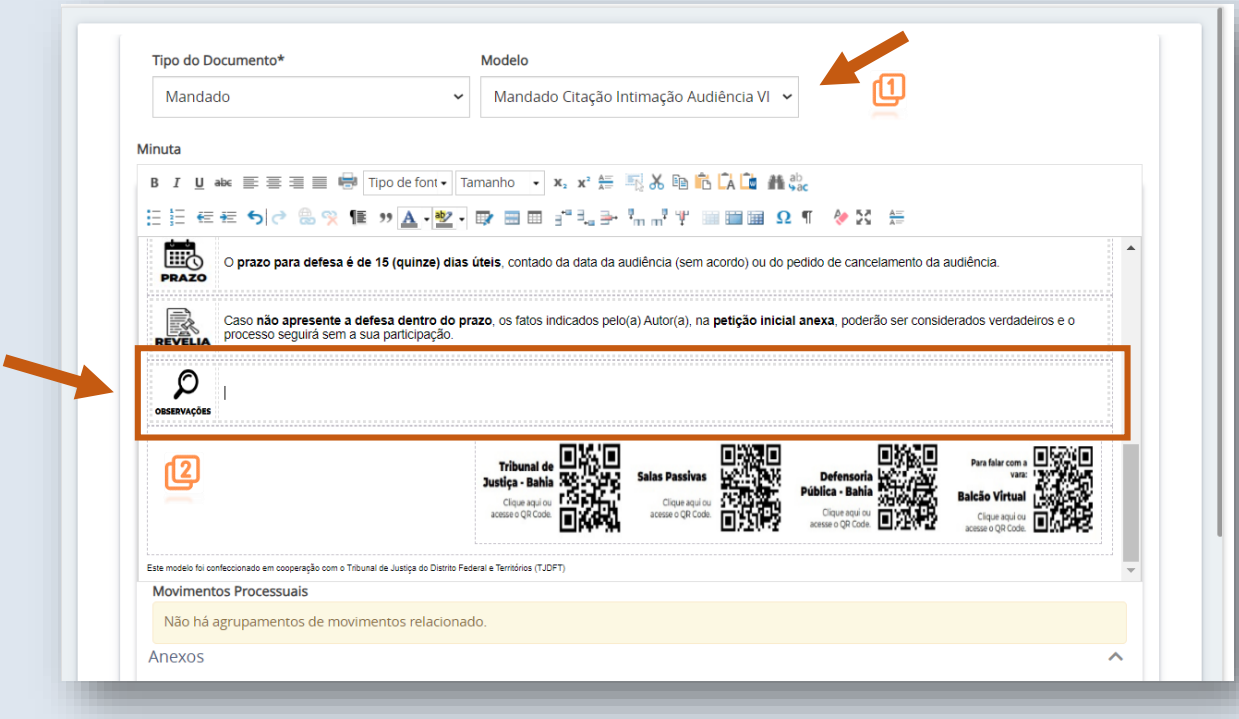
Caso **não apresente a defesa dentro do prazo**, os fatos indicados pelo(a) Autor(a), na **petição inicial anexa**, poderão ser considerados verdadeiros e o processo seguirá sem a sua participação.

No rodapé do campo de minuta, estão localizados os QR Codes que ao acessados, redirecionam o usuário para os links de acesso ao Portal do Tribunal de Justiça, Salas Passivas, Defensoria Pública e Balcão Virtual.

Para fazer a leitura do QR Code, o usuário deve apontar a câmera do celular e aguardar o redirecionamento.

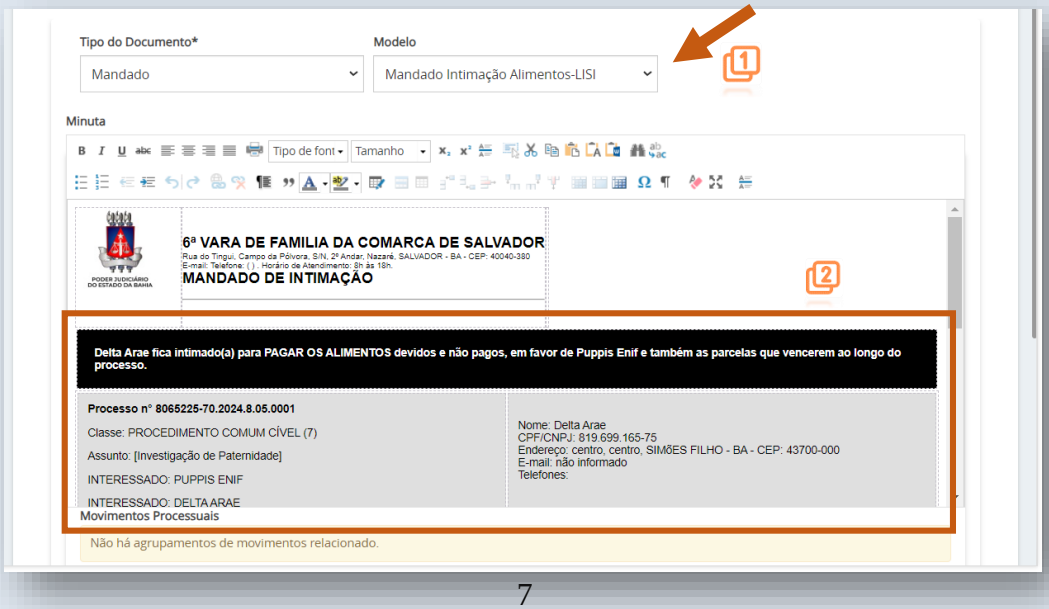
MODELO MANDADO CITAÇÃO OU INTIMAÇÃO PARA AUDIÊNCIAS – LISI

Nos modelos de documentos para mandado de Citação ou Intimação para audiências (1), seja presencial ou virtual, além dos campos citados anteriormente, é possível localizar logo abaixo da opção *Revelia*, um campo de observações (2) onde o usuário poderá fazer a adição de informações ao expedir o documento.

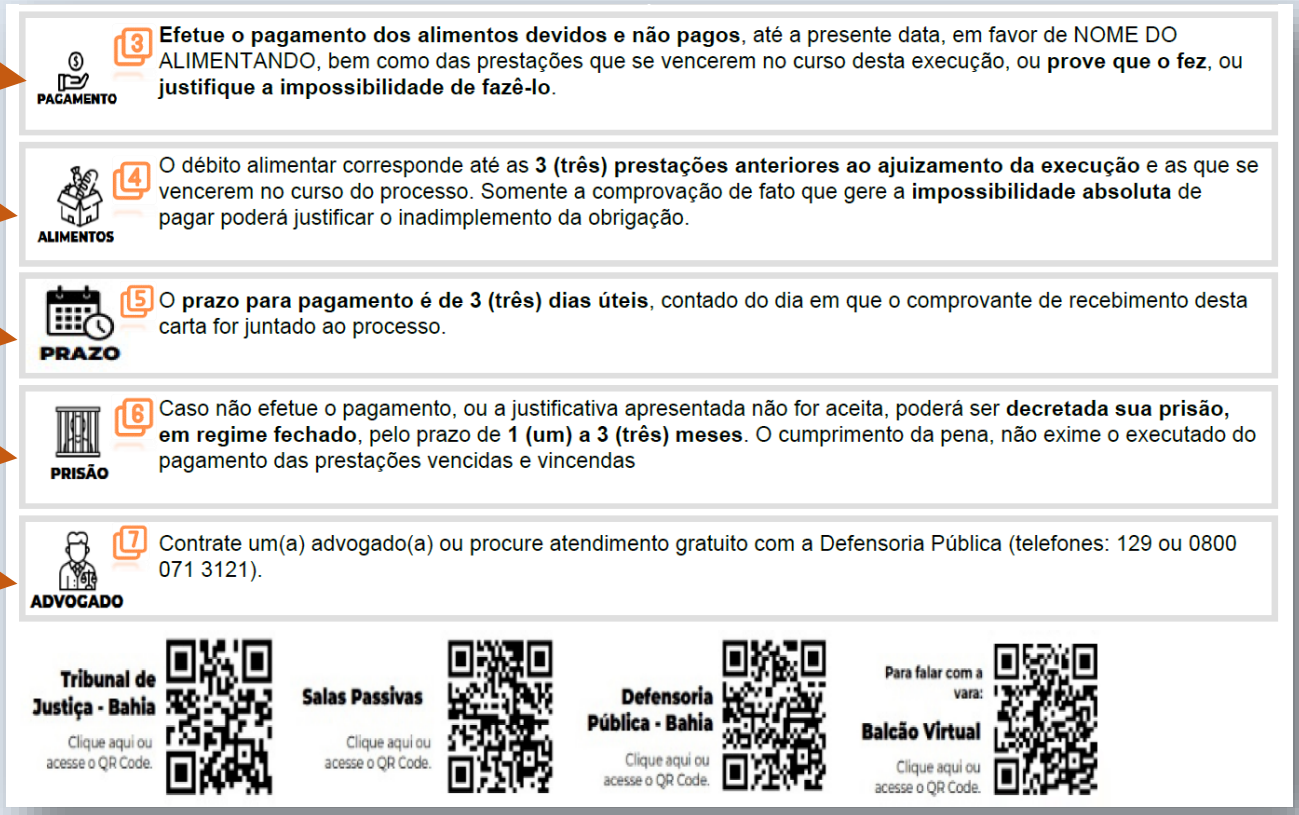


MODELO MANDADO INTIMAÇÃO ALIMENTOS - LISI

Com relação aos modelos de documentos para causas alimentícias (1), haverá outros campos editáveis como informações referente ao pagamento (2), onde é possível editar o nome do alimentando (3);

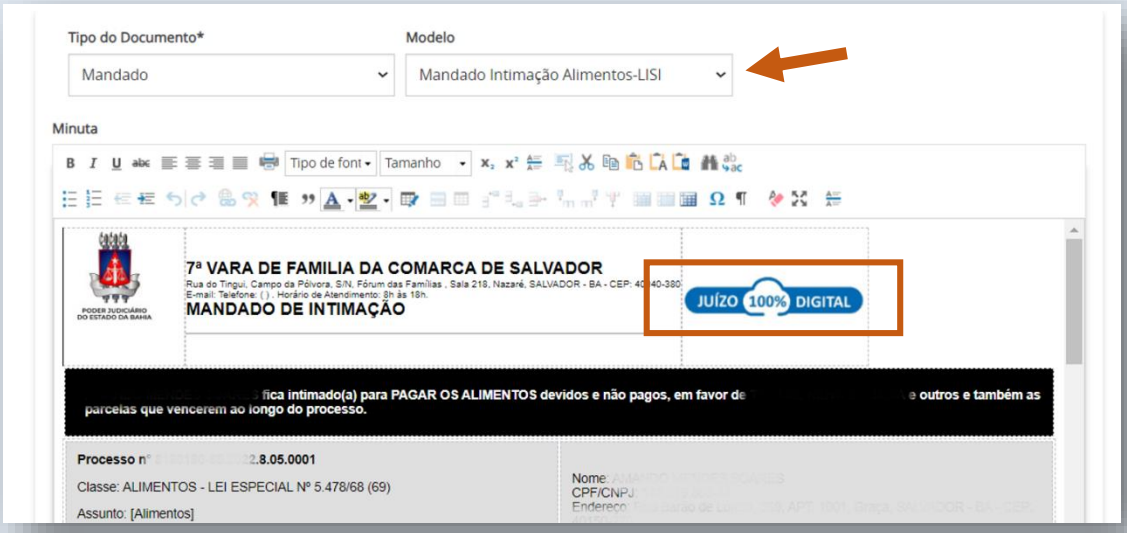


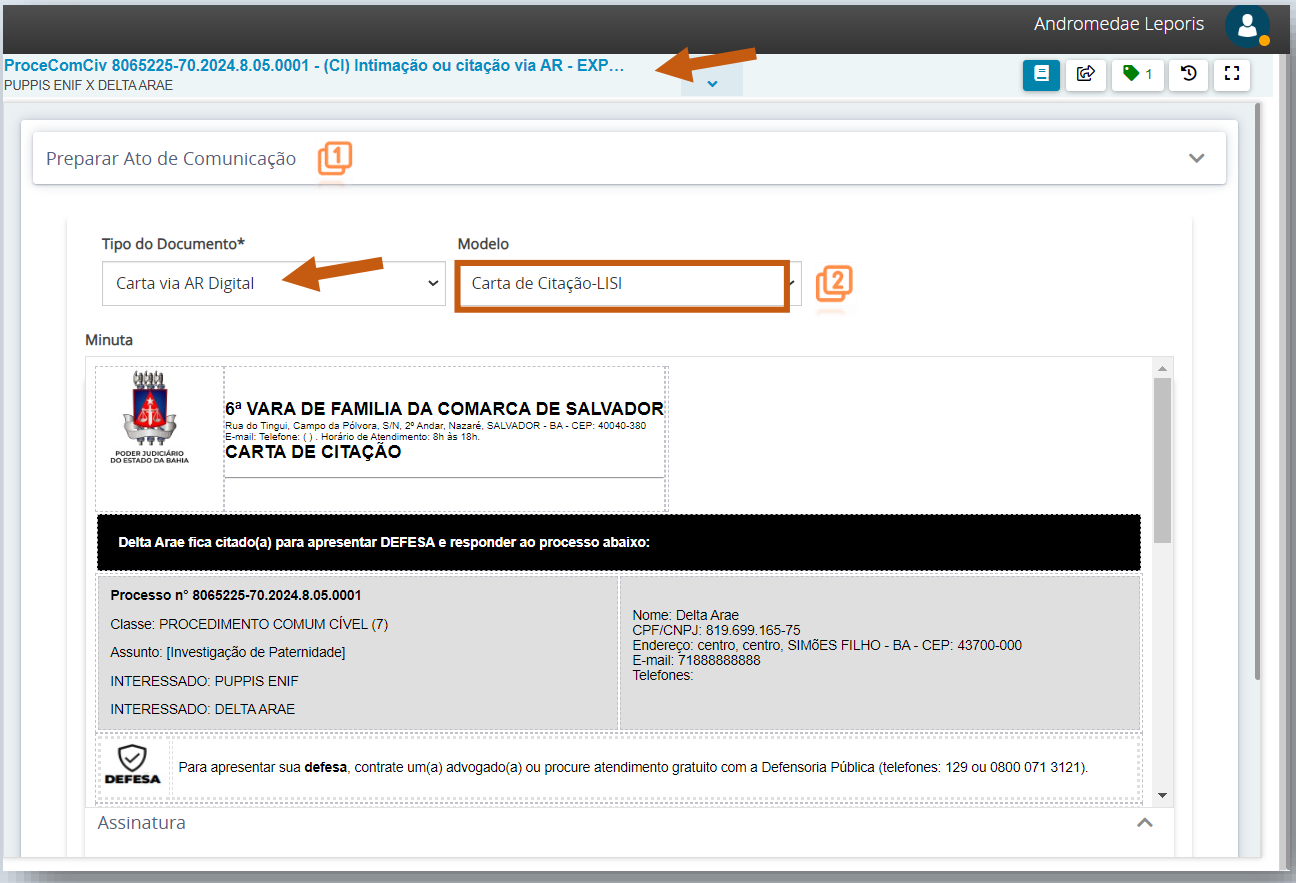
Além de informações sobre o débito alimentar (4), prazo de pagamento (5) e pena em caso de pagamento não efetuado (6). Por último, existe também a opção de consulta à contratação de um representante processual (7). Assim como nos modelos anteriores, no rodapé, é possível verificar os QR Codes com os respectivos redirecionamentos.



PROCESSOS JUIZO 100% DIGITAL

No caso de processos que corram no juízo 100% Digital, nos modelos de Audiência virtual e Alimentos será possível identificar no campo de minuta esta informação localizada no cabeçalho do documento.



MODELO CARTA VIA AR DIGITAL

Tratando-se de uma expedição via Correios, ao selecionar a tarefa "**Preparar ato de comunicação**" (1) e em seguida "**Expedir via AR Digital**", o modelo "**Carta de Citação – LISI**" (2) também foi adicionado ao sistema, onde é possível observar no campo de texto, o documento previamente pronto e informações sobre a parte citada.